

Andelfingen – Ihr neuer Arbeitsort!

Arbeiten im Herzen des Zürcher Weinlands. Nach der Eingemeindung von Adlikon und Humlikon und starkem Wachstum zählt die Gemeinde Andelfingen über 3600 Einwohnerinnen und Einwohner. Die Fusion haben wir erfolgreich abgewickelt! Jetzt suchen wir Verstärkung für unsere Einwohnerdienste.

Übernehmen Sie ab sofort oder nach Vereinbarung den abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsbereich:

Sachbearbeitung Einwohnerdienste (60 - 80%)

Ihre Aufgaben in Andelfingen:

- Einen freundlichen Erstkontakt mit Einwohnerinnen und Einwohnern sowie Dritten am Schalter und am Telefon sicherstellen
- Unsere Einwohnerinnen und Einwohner kompetent beraten
- Das Einwohnerregister und die Hundekontrolle der Gemeinde Andelfingen führen
- Ausländerrechtliche Aufgaben der Einwohnerkontrolle erledigen
- Im Bestattungsamt und in der Friedhofverwaltung mitarbeiten
- Veranstaltungsbewilligungen und Polizeibewilligungen erstellen
- Waffenerwerbsgesuche bearbeiten
- Bei der Vermietung von Lokalitäten mitarbeiten
- Anlässe der Gemeinde organisieren
- Bei der Durchführung von Wahlen und Abstimmungen mitwirken
- Sekretariat der Kultur- und der Marktkommission führen
- Korrespondenz erledigen
- Als Praxisbildner/in die Ausbildung der Lernenden im Fachbereich sicherstellen

Für diese wichtige Position bringen Sie mit:

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ (öffentliche Verwaltung) oder eine kaufmännische Berufsausbildung
- Freude am Kundenkontakt und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Zuverlässige, exakte und speditiv Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und fundierte Anwendung der MS-Office-Produkte
- Selbstsicheres Auftreten, höfliche Umgangsformen, ausgeprägte Sozialkompetenz
- Gute und stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- Ein offenes Arbeitsklima in einem gut eingespielten und kollegialen Team
- Eine selbständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit

- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen gemäss kantonalem Personalgesetz
- Sorgfältige Einarbeitung und die Möglichkeit zur Weiterbildung

Sind Sie an dieser spannenden Herausforderung interessiert?

Haben Sie noch Fragen?

Unser Leiter Präsidiales und Gemeindeschreiber Stv., Stefan Bänziger, beantwortet Ihnen diese gerne unter der Nummer 052 304 27 07.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an stefan.baenziger@andelfingen.ch.

Wir danken Ihnen für Interesse und freuen uns sehr darauf, Sie kennenlernen zu dürfen!